

Laboral | Empleados de comercio

José Luis Sirena

- Contador público.
- Autor de libros y artículos sobre la especialidad.
- Colaborador de la Enciclopedia Laboral - Editorial Errepar SA.
- Se desempeña como consultor de empresas de nivel nacional e internacional.

Lorena F. De Luca

- Contadora pública.
- Asesora tributaria, contable y laboral en empresas nacionales e internacionales.
- Autora de libros sobre temática laboral e impositiva.
- Ex Consultora de la Dirección Nacional SINTyS dependiente del Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales de Presidencia de la Nación.
- Colaboradora en numerosos trabajos de investigación en el área impositiva y laboral.
- Conferencista en diversos organismos públicos y privados.

Índice

Actualización on line. ¡Regístrese y manténgase informado!	5
Abreviaturas de la colección	13
Lectura de íconos y simbología de la colección	14
Introducción	15
CAPÍTULO I - ASPECTOS JURÍDICOS DEL RÉGIMEN	
Ámbito de aplicación y partes intervinientes	17
Personal comprendido. Calificación	21
Maestranza y servicios	21
Personal administrativo	22
Personal auxiliar	23
Personal auxiliar especializado	24
Personal de ventas	24
Capataz, capataz de cuadrilla o de florada	24
Encargado de segunda	25
Jefe de segunda o encargado de primera	25
Trabajadores polivalentes	25
Empresas con poco personal	25
Personal excluido	26
Obligaciones de las partes	26
Actividades de encuadre dudoso	27
Régimen de remuneraciones	27
Adicional por zona	27
Menores	28
Salario en especie	28
Adicional por vidriera	29
Adicional por antigüedad	30
Incrementos automáticos	30
Trabajadores remunerados a comisión	30
Falla de caja	31
Beneficiarios	31
Monto adicional	31
Forma de pago	32
Características	32
Pago especial a cajeras/os	32
Adicional choferes	33
Asignación complementaria por asistencia y puntualidad	34
Consideraciones generales	34
Principales características del "Acuerdo mayo 2012". Resolución (ST) 829/12	35
Acuerdo de recomposición salarial	35
Incremento de adicionales fijos	36
Ejemplo adicional art. 23	36
Ejemplo adicional art. 30	36
Ejemplo adicional art. 36	38
Exposición en el recibo de haberes	38
Base de cálculo de la ANR e incorporación al básico	38
Información a la AFIP	39
Tratamiento en diferentes institutos	40
Incidencia en la determinación del SAC	40
Licencia por maternidad	41
Trabajadores accidentados. Trabajadores con goce de licencia por ILT (LRT)	41
Extinción del contrato de trabajo	42
Cotizaciones/retención con destino a la OSECAC (junio/julio 2012)	42
Absorción/Incorporación/Incorporación anticipada	42
Ejemplo	43
Composición de la Comisión Permanente de Negociación Colectiva	43
Compromiso de gestión de planes de pagos de deudas de obra social, cuotas sindicales y seguro de retiro "La Estrella", solicitado por las cámaras	44
Pago de \$100 a cargo del trabajador para la obra social, por única vez, por el mes de mayo de 2012	44
Concertación para tratar temas de higiene y seguridad y riesgos del trabajo en la actividad mercantil	45

Beneficios sociales	45
Concepto	45
Clasificación	45
Provisión de indumentaria y útiles de trabajo	46
Prohibición	47
Higiene y seguridad en el trabajo [R. (SRT) 299/11]	48
Seguro de retiro	50
Prestaciones complementarias	50
Asignaciones familiares	50
Régimen de retenciones	51
Aportes del trabajador	52
Seguridad social	52
Obra social	52
Aportes y contribuciones sindicales	52
Contribuciones patronales	52
Aportes sindicales (trabajador)	52
Aportes con fines sindicales	53
Vencimientos	53
Jornada de trabajo y descansos	53
Definición	53
Extensión de la jornada	54
Excepción a la jornada legal de trabajo	55
Recargos salariales	55
Retribución	56
Pautas a considerar al momento de determinar la jornada de trabajo	57
En la CCT 130/7S	57
Horario	57
Prohibición	58
Trabajo de mujeres y menores	58
Jornada legal de trabajo de mujeres y menores	58
Embarazo y maternidad	59
Licencias	59
Vacaciones	59
Licencia ordinaria	59
Requisitos para su goce	59
Comienzo de la licencia	60
Época de otorgamiento. Comunicación. Preferencia	60
Modelo de comunicación del otorgamiento de las vacaciones	60
Retribución	61
Cónyuges e hijos menores de 18 años	61
Accidentes y enfermedades inculpables	62
Licencias especiales	63
Licencias especiales LCT	63
Licencias convencionales	64
Feriados y días no laborables	66
Marco normativo de los feriados obligatorios y días no laborables en el derecho laboral	66
Excepciones a la prohibición de trabajar	66
Condiciones para percibir el salario	67
Remuneración del día feriado	67
Remuneración de los días no laborables	67
Día del gremio	67
Suspensiones	69
Requisitos	69
Justa causa	69
Plazo máximo	69
Salarios	69
Cobertura en salud	69
Obra social	69
Seguridad e higiene	70
LRT	70
Contingencias cubiertas	71
Accidente de trabajo	71
Enfermedades profesionales	71
Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales excluidas	71
Exámenes médicos requeridos	71

Características de los exámenes	72
Exámenes preocupacionales	72
Exámenes periódicos	72
Exámenes previos a la transferencia de una actividad	73
Exámenes posteriores a ausencias prolongadas	73
Exámenes previos a la terminación de la relación laboral o de egreso	73
Contenido mínimo de los exámenes	74
Obligatoriedad para el trabajador de presentar declaración jurada	74
Obligación de los empleadores	74
Seguros	75
Art. 97, CCT 130/75	75
Capital asegurado	75
Prima	75
Seguro de retiro complementario "La Estrella"	76
Decreto 1567/74	76
Régimen de ingresos y promociones	77
Representación gremial y relaciones laborales	78
Servicio de conciliación laboral optativa	79
SECOSE: Ventajas	80
Pasos para la conciliación	80
Modelo de formulario SECOSE	80
Recursos de la seguridad social	82
Aportes y contribuciones al SUSS	82
Régimen Nacional de la Seguridad Social	82
Régimen Nacional de Obras Sociales y Fondo Solidario de Distribución	82
Vencimientos. Pagos tardíos	84
Agentes de retención	85
Empresas de servicios eventuales [RG (DGI) 3983]	85
Generalidades	85
Objetivo del régimen	87
Empresas usuarias. Obligaciones de actuar como agentes de retención	87
Oportunidad en la que se debe efectuar la retención	88
Importe a retener	88
Forma de ingreso	88
Régimen de retención del impuesto a las ganancias	88
Obligaciones de los empleadores que deban actuar como agentes de retención	88
Ingreso e información de las retenciones practicadas	89
Obligaciones de los trabajadores beneficiarios de rentas, ante el empleador y ante la AFIP	89
Régimen de indemnizaciones	90
Preaviso	90
Indemnización por antigüedad	91
Prestación por desempleo	92
Requisitos para ser beneficiario	92
Situación legal de desempleo	92
Trabajadores excluidos	93
Plazo de presentación de la solicitud	93
Documentación a presentar	93
Del titular	93
De familiares a cargo	94
Coberturas	95
Duración de la prestación	95
Monto de la prestación	95
Obligaciones del empleador y del trabajador	96
Del empleador	96
Del trabajador	96
Suspensión del beneficio	96
Extinción de la prestación	97
Pago único	97
Beneficiarios de 45 o más años	97

CAPÍTULO II - GUÍA PRÁCTICA DEL EMPLEADOR

Formación de la relación laboral	99
Legajo del trabajador	101
Formas de organización de un legajo personal	101
Modelo de ficha personal	102

Comunicación de domicilio	104
Declaración de domicilio	105
Clasificación temática por requerimientos legales	106
Ley de contrato de trabajo	106
Seguridad social	106
Seguros / LRT / Seguridad e higiene	106
Obras sociales	106
Asignaciones familiares	106
Impuesto a las ganancias	106
Otros	107
Documentación que contienen los legajos	107
Trámites ante organismos	112
ANSeS	112
Solicitud del CUIL del trabajador	112
Cómo generarlo	112
Documentación que debe presentar	113
CUIL de menores de 18 años	113
Requisitos para la presentación de la documentación	114
Cómo obtener la constancia	115
AFIP	115
Inscripción de la empresa como empleador	115
Personas físicas. Documentación a presentar	116
Sociedades incluidas en el art. 299 de la LSC	117
Resto de las personas jurídicas	117
Documentación a presentar	118
Sociedades constituidas regularmente	118
Sociedades en formación	118
Sociedades no constituidas regularmente y sociedades de hecho	118
Fideicomisos	119
Consortios de la ley 13512	120
Sucesiones indivisas	120
Representaciones diplomáticas	120
Inscripción y registración laboral y de la seguridad social. Registro de altas y bajas	122
Alcances del programa	122
Características del sistema	123
Organismos vinculados	124
Marco jurídico de la simplificación registral	124
Características del sistema Mi Simplificación	125
Trabajadores dependientes y pasantes	126
Plazos	126
Altas	126
Datos a ingresar	126
Modificación de datos	128
Anulación de altas	129
Presentación de las comunicaciones	129
Ingreso masivo de datos	130
Casos especiales	131
Acuse de recibo de la comunicación	132
Sistema informático denominado "Mis aportes"	132
Trabajadores contratados por terceros	132
Oponibilidad de las fechas de inicio o cese de la relación laboral	133
Incumplimientos. Efectos	133
Procedimiento de alta al registro	135
Trámites ante el sindicato	139
Inscripción ante la obra social	142
Alta de empresas	142
Lugar	142
Formulario de empadronamiento de empresas	143
Formulario de declaración jurada de personal en relación de dependencia	145
Formulario de empadronamiento de beneficiarios	147
Inscripción ante La Estrella Compañía de Seguros de Retiro	149
Inscripción La Estrella (solicitud de alta de empresas)	149
Otros trámites	150
Alta del personal en La Estrella Compañía de Seguros de Retiro	151
Plan de jubilación privada para empleados de comercio y servicios	153

Alcance del plan	153
Beneficios	153
Financiación del plan	153
Requisitos para obtener una renta vitalicia	153
Tipos de renta vitalicia	154
Reintegro de la cuenta individual	154
Información sobre la marcha del plan	155
Contratación del seguro de vida obligatorio. D. 1567/74	155
Instructivo otorgado por IAM para la inscripción de empresas	155
Inscripción del empleador y de los trabajadores	156
Contratación del seguro de vida obligatorio. Art. 97 del CCT 130/75	157
Formularios "Inscripción de empleador y trabajadores"	158
Contratación de una Aseguradora de Riesgos del Trabajo	163
Rúbrica de libros	164
Modelo de nota a presentar para rúbrica del libro de sueldos y jomales	166
Instructivo	167
Primera vez en hojas móviles	170
Continuación en hojas móviles	171
Modelo del sistema de hojas móviles a utilizar	173
Modelo de datos a incluir en el encabezado de las hojas móviles a rubricar	175
Confección y rúbrica de planillas de horarios	176
Requisitos para la rúbrica de planilla de horarios en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires	176
Modelo de nota	177
Modelo de planilla de horarios	178

CAPÍTULO III - PRÁCTICA DE LIQUIDACIÓN DE HABERES Y DETERMINACIÓN DE APORTES Y CONTRIBUCIONES

Procedimiento para la liquidación de haberes de un trabajador dependiente	183
Encuadre jurídico de la actividad de la empresa	183
Recopilación de las normas jurídicas aplicables para la relación laboral	183
Datos	183
Aportes y contribuciones	184
Pasos a seguir para la liquidación	185
Liquidación	185
Emisión de comprobantes (recibos)	187
Confección del libro de sueldos y jomales	189
Liquidación de cargas sociales	198
Pantallas del aplicativo SICOSS versión 36	199
Ventana "Datos de la Declaración Jurada"	200
Ventana "Nómina de Empleados"	200
Ventana "Datos Generales"	202
Ventana "Remuneraciones - Datos Complementarios"	202
Ventana "Remuneraciones"	203
Ventana "Aportes Seguridad Social"	203
Ventana "Contribuciones de Seguridad Social"	204
Ventana "Contribuciones de Obra Social y LRT"	204
Ventana "Datos del Período"	205
Ventana "Seguro Colectivo de Vida Obligatorio"	205
Ventana "Totales Generales"	206
Sistema "Su declaración online"	206
Liquidación de conceptos sindicales y seguros	213
Aplicativo para la confección de DDJJ FAECyS	214
Sindicato de Empleados de Comercio de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires (SEC)	216
INACAP - Instituto Argentino de Capacitación Profesional y Tecnológica para el Comercio	219
Introducción	219
Vigencia	219
Depósito de la contribución	219
Forma de cálculo	219
Liquidación y emisión de la boleta de pago	219
Otros temas de interés	219
Objetivo del Instituto	220
Generación de la boleta de pago	220
Contribución INACAP. Forma de cálculo	226

CAPÍTULO IV - CONSULTAS FRECUENTES Y EJERCICIOS DE AUTOEVALUACIÓN**Consultas frecuentes 227**

- Seguro de retiro complementario "La Estrella" 227
- Adicional por presentismo y puntualidad 228
- Seguro de vida 229
- Contribución solidaria 229
- Jornada de trabajo: horas extras. Límites. Alcances 229
- Encuadre sindical. Competencia 230
- Estudio jurídico 230
- Obra social 231
- Personal comprendido. Clasificación 231
- Remuneración. Adicional por zona 231
- Jornada de trabajo. Personal jornalizado 231
- Trabajo de mujeres. Mujer embarazada. Prohibición de realizar tareas forzadas 231
- Vacaciones. Comunicación 232
- Accidentes y enfermedades inculpables 232
- Licencias especiales 232
- Día del gremio. Tratamiento 232
- Seguro de vida 233
- Prestación por desempleo 233

Ejercicios de autoevaluación 234

- Liquidación de horas extras 234
- Liquidación de feriados y día del gremio 235
- Liquidación de vacaciones 236
- Liquidación licencia por enfermedad 239
- Liquidación accidente de trabajo 240
- Liquidación sueldo anual complementario 241
- Liquidación de sueldo 244
- Liquidación final 246
- Determinación de cargas sociales y otros 248

CAPÍTULO V - DATOS DE INTERÉS

- Escalas salariales (CCT 130/75) 249
- Régimen Nacional de la Seguridad Social. Aportes y contribuciones 275
- Régimen Nacional de Obras Sociales y Fondo Solidario de Redistribución 276
- Montos de las asignaciones familiares 279
- Importe seguro art. 97 CCT 130/75 283
- Certificado de trabajo 284
- Direcciones útiles 291

APÉNDICE - CONVENIO COLECTIVO 130/75

- Convenio Colectivo de Trabajo 130/75 305
- Sistema de retiro complementario 323

Índice temático 325

Índice de voces 329